SCHEDA DI ISCRIZIONE CORSI APPRENDISTATO

DATI AZIENDA					
Ragione Sociale					
Indirizzo		Città		Prov.	
P.IVA		Cod. Fisc.			
Tel.		Mail			
Attività		Codice Ateco			
N. dipendenti		Codice univoco/mail PEC (Per fatturazione elettronica)			
DATI PARTECIPANTE 1					
Cognome		Nome			
Luogo di nascita		Data di nascita			
Codice fiscale		Titolo di studio			
Data assunzione		Data fine apprendistato			
Mail partecipante		Data inizio corso scelto			
DATI PARTECIPANTE 2					
Cognome		Nome			
Luogo di nascita		Data di nascita			
Codice fiscale		Titolo di studio			
Data assunzione		Data fine apprendistato			
Mail partecipante		Data inizio corso scelto			
DATI PARTECIPANTE 3					
Cognome		Nome			
Luogo di nascita		Data di nascita			
Codice fiscale		Titolo di studio			
Data assunzione		Data fine apprendistato			
Mail partecipante		Data inizio corso scelto			
DATI PARTECIPANTE 4					
Cognome		Nome			
Luogo di nascita		Data di nascita			
Codice fiscale		Titolo di studio			
Data assunzione		Data fine apprendistato			
Mail partecipante		Data inizio corso scelto			
DATI PARTECIPANTE 5					
Cognome		Nome			
Luogo di nascita		Data di nascita			
Codice fiscale		Titolo di studio			
Data assunzione		Data fine apprendistato			
Mail partecipante		Data inizio corso scelto			

Nel momento in cui viene assunto un apprendista è necessario prevedere due momenti formativi:

- **formazione di base e trasversale** (a cura di un ente formativo) per fornire conoscenze di base sul mondo del lavoro e sul contratto stipulato. La durata è determinata dal titolo di studio posseduto dall'apprendista:
  - **Laurea:** 40 ore obbligatorie (modulo BASE)
  - **Diploma:** 80 ore obbligatorie (modulo BASE + INTERMEDIO o AVANZATO a scelta)
  - **Licenza Media:** 120 ore obbligatorie (modulo BASE + INTERMEDIO + AVANZATO)
- **formazione tecnico professionale** (a cura del tutor aziendale) per far acquisire tutte le conoscenze e le competenze specifiche della realtà aziendale e della mansione. Per questi momenti è obbligatoria la tenuta del **Piano Formativo** e del **Registro**.

Per agevolare il ruolo del tutor proponiamo inoltre un corso di 8 ore per offrire tutte le informazioni e le indicazioni operative necessarie per una corretta gestione dell'apprendistato, sia per quanto concerne il processo di inserimento che di formazione.

1) FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE

Aderendo a più percorsi formativi, l'azienda ha la garanzia che verranno monitorate le scadenze e che sarà ricordato il richiamo formativo dopo 12 mesi dalla prima formazione. In caso di cessazione anticipata, l'adesione decadrà automaticamente.

Si richiede: (indicare il numero di apprendisti che si intende iscrivere)

	SERVIZIO	N° ISCRITTI	QUOTA DEDICATA
❑	**FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI APPRENDISTATO da avviare entro 6 mesi dall'assunzione**	**N° _____**	**300 € + IVA** per 40 ore a partecipante

N.B. Nel caso di **apprendisti assunti extra-Brescia** si richiede l'invio dell'**UNILAV di assunzione** per richiedere il nulla osta alla Provincia di appartenenza.

2) FORMAZIONE TECNICO - PROFESSIONALE

Si richiede l'erogazione dei seguenti servizi obbligatori per gli apprendisti: (indicare il numero di documenti che si intende richiedere)

	SERVIZIO	N° RICHIESTE	QUOTA DEDICATA
❑	**PIANO FORMATIVO da adottare entro 30 giorni dall'assunzione**	**N° _____**	**50 € + IVA** per apprendista
❑	**REGISTRO da compilare durante il periodo di apprendistato**	**N° _____**	**250 € + IVA** per apprendista

N.B. per la predisposizione della documentazione si richiede **l'invio dell'UNILAV e della lettera di assunzione.**

3) FORMAZIONE TUTOR

Si richiede, inoltre, la formazione del **TUTOR**: (indicare il numero di tutor che si intende iscrivere)

	SERVIZIO	N° ISCRITTI	QUOTA DEDICATA
❑	**FORMAZIONE TUTOR APPRENDISTATO (8 ore)**	**N° _____**	**120 € + IVA** per 8 ore a tutor

4) FORMAZIONE SICUREZZA

Il nuovo Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025 stabilisce che la formazione obbligatoria sulla sicurezza debba essere completata prima dell'assegnazione del lavoratore a mansioni operative.
In caso di mancata formazione si richiede: (indicare il numero di partecipanti che si intende iscrivere)

SERVIZIO		N° ISCRITTI	MODALITA'	QUOTA DEDICATA
FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA	GENERALE 4 ore	N° _____	ONLINE	55 € + IVA a Partecipante
		N° _____	IN PRESENZA	75 € + IVA a Partecipante
	SPECIFICA BASSO RISCHIO 4 ore	N° _____	ONLINE	55 € + IVA a Partecipante
		N° _____	IN PRESENZA	75 € + IVA a Partecipante
	SPECIFICA MEDIO RISCHIO 8 ore	N° _____	IN PRESENZA	165 € + IVA a Partecipante
	SPECIFICA ALTO RISCHIO 12 ore	N° _____	IN PRESENZA	230 € + IVA a Partecipante

Quota totale di iscrizione:	_____ € + IVA

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AI CORSI	
1- Conferma iscrizione	Le richieste d'iscrizione per i singoli corsi di formazione saranno ammesse in ordine di priorità di ricezione. **Prerequisito per l'iscrizione è la comprensione della lingua italiana parlata e scritta.**
2- Quota di partecipazione	La quota comprende il rilascio delle credenziali per accedere alla piattaforma online, l'erogazione del corso e l'emissione dell'attestato di frequenza.
3- Pagamento	L'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione. Il pagamento è da effettuarsi al ricevimento della fattura e comunque entro 5 giorni dalla data di inizio corso: **Bonifico bancario Credito Bergamasco Gruppo BPM – Agenzia di Brescia Via Aldo Moro, 3 – c/c 5227 ABI 05034 CAB 11207- CIN J – Codice IBAN: IT34J0503411207000000005227**.
4- Interruzione del corso	In caso di **rinuncia nei 10 giorni precedenti l'inizio del corso o di interruzione a corso avviato**, Studio Formazione tratterrà **l'intero importo**. In caso di **assenze che precludano il raggiungimento del 100% di frequenza prevista**, l'apprendista potrà recuperare le ore perse previa iscrizione alle sessioni di recupero ad una quota di **50€+IVA/gg a partecipante**.
5- Attestati	Al partecipante, che abbia frequentato il corso e superato con successo eventuali test finali, verrà rilasciato un attestato di frequenza.
6- Classificazione aziendale e validità corsi pregressi	Il Fornitore non si assume la responsabilità per eventuali errori nella classificazione dell'azienda per la definizione dei percorsi formativi e, in caso di aggiornamenti, per la mancanza o incongruenza della formazione iniziale svolta dai partecipanti. Il fornitore è a disposizione, in caso di dubbi, per una consulenza tecnica specifica.

Luogo e data: _____, ___ / ___ / _____

_____
(Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione specifica delle condizioni generali di partecipazione ai corsi)

Timbro e firma

Firma per accettazione specifiche delle clausole ai punti 2 (quota di partecipazione), 3 (pagamento), 4 (Interruzione del corso), 6 (classificazione aziendale e validità corsi pregressi) ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c.

_____
(Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione specifica delle clausole 2, 3, 4 e 6)

Timbro e firma

Trattamento dei dati personali: *Il trattamento dei dati personali raccolti attraverso la presente scheda di iscrizione e l'eventuale documentazione allegata avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.*
Per conoscere le modalità, le finalità, le basi giuridiche del trattamento, i tempi di conservazione e i diritti riconosciuti agli interessati, si rinvia all'Informativa sul trattamento dei dati personali di Studio Formazione S.r.l., allegata alla presente scheda di iscrizione e parte integrante della documentazione contrattuale. Il Titolare del Trattamento è Studio Formazione S.r.l.

_____
(Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione specifica per il trattamento dei dati personali)

Timbro e firma